

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А



25.06.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.У.1. Производственная практика (торгово-технологическая)

Направление подготовки: 38.04.06 Торговое дело
Направленность (профиль): Логистика в цифровой экономике
Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Иркутск 2021

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.06 Торговое дело.

Авторы Н.Г. Новикова, д.э.н., профессор. профессор кафедры менеджмента, маркетинга и сервиса

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры менеджмента и сервиса

Заведующий кафедрой О.Н. Баева

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: торгово-технологическая.

2. Задачи практики

При прохождении практики студент магистратуры должен быть подготовлен к решению следующих задач:

1. Разработка характеристики объекта исследования: его истории, структуры (организационной структуры, если это компания), факторов, повлиявших на развитие объекта исследования, основных показателей в динамике.
2. Разработка характеристики нормативной базы по экспертизе результатов закупок и приемке контрактов, закрепленных законодательно для государственных закупок, а также применяемых в частных компаниях, в том числе опубликованных в специальной литературе.
3. Разработка характеристики организации и методов управления (в т.ч. цифровых) основными логистическими процессами (закупочными, сбытовыми, сервисными, транспортными, складскими).
4. Разработка стратегии совершенствования логистических процессов на основе цифровых технологий.
5. Формирование и оформление списка специальной литературы, на основании которой выполняются задачи практики.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-1	Способен осуществлять экспертизу результатов закупок и приемку контрактов
ПК-2	Способен обеспечивать деятельность организации в области логистики, разрабатывать стратегии развития

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ПК-1 Способен осуществлять экспертизу результатов закупок и приемку контрактов	У. Уметь осуществлять экспертизу результатов закупок и приемку контрактов Н. Владеть навыками экспертизы результатов закупок и

Компетенция	Формируемые УНы
	приемки контрактов
ПК-2 Способен обеспечивать деятельность организации в области логистики, разрабатывать стратегии развития	У. Уметь обеспечивать логистическую деятельность организации и разрабатывать стратегии развития Н. Владеть навыками разработки и обоснования стратегии организации, обеспечения логистической деятельности

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Практика студентов заочной формы обучения проводится в семестре 22.

6. Объем практики

Составляет 9 зачетных единиц (6 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Задание 1. Участие в разработке задания по практике с учетом специфики объекта и предмета исследования, составление плана (содержания) Отчета	Раздел отчета
		Задание 2 Подбор специальной, в том числе и нормативной литературы для выполнения заданий практики	Раздел отчета
		Задание 3. Написание введения к отчету с указанием целей, задач практики и ее актуальности в подготовке студентов магистратуры по специальности «Торговое дело»	Раздел отчета
2	Основной этап	Задание 4. Характеристика истории, структуры (организационной структуры, если это компания), объекта исследования, факторов, повлиявших на его развитие	Раздел отчета
		Задание 5. Анализ основных технико-экономических показателей в динамике не менее чем за 3 последних года, предшествующих году прохождения практики с соответствующими комментариями	Раздел отчета
		Задание 6. Разработка характеристики нормативной базы по экспертизе результатов закупок и приемке контрактов, закрепленных законодательно для государственных	Раздел отчета

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
		закупок, а также применяемых в частных компаниях, в том числе опубликованных в специальной литературе	
		Задание 7. Исследование организации и методов управления (в том числе на основе цифровизации) основными логистическими процессами (закупочными, сбытовыми, сервисными, транспортными, складскими)	Раздел отчета
		Задание 8. Формулирование проблем логистических процессов (закупочных, сбытовых, сервисных, транспортных, складских)	Раздел отчета
		Задание 9. Разработка стратегий совершенствования логистических процессов (закупочных, сбытовых, сервисных, транспортных, складских) на основе цифровых технологий	Раздел отчета
3	Заключительный этап	Задание 11. Подготовка к защите (презентация, доклад) защита отчета	Доклад, сообщение
		Задание 10. Формулирование заключения (выводов) и оформление отчета и списка литературы	Отчет

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Подготовительный этап	ПК-2	У. Уметь обеспечивать логистическую деятельность организации и разрабатывать стратегии развития Н. Владеть навыками разработки и обоснования стратегии организации, обеспечения логистической деятельности	Задание 1. Участие в разработке задания по практике с учетом специфики объекта и предмета исследования, составление плана (содержания) Отчета.	Своевременность участия в разработке и получении задания, его детализация с учетом специфики объекта (2)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
		ПК-1	У. Уметь осуществлять экспертизу результатов закупок и приемку контрактов Н. Владеть навыками экспертизы результатов закупок и приемки контрактов	Задание 2 Подбор специальной, в том числе и нормативной литературы для выполнения заданий практики.	соответствие списка литературы заданиям практики, наличие 50% свежих публикаций (после 2018) и наличие нормативных документов только из официальных источников и в последней редакции. Максимальная оценка 3 балла. (3)
		ПК-2	У. Уметь обеспечивать логистическую деятельность организации и разрабатывать стратегии развития Н. Владеть навыками разработки и обоснования стратегии организации, обеспечения логистической деятельности	Задание 3. Написание введения к отчету с указанием целей, задач практики и ее актуальности в подготовке студентов магистратуры по специальности «Торговое дело». .	точность формулировок цели и задач практики, обоснованность актуальности. Максимальная оценка 5 баллов. (5)
2	Основной этап	ПК-2	У. Уметь обеспечивать логистическую деятельность организации и разрабатывать стратегии развития Н. Владеть навыками разработки и обоснования стратегии организации, обеспечения логистической деятельности	Задание 4. Характеристика истории, структуры (организационной структуры, если это компания), объекта исследования, факторов, повлиявших на его развитие.	Степень полноты характеристики. Максимальная оценка 5 баллов. (5)
		ПК-2	У. Уметь обеспечивать логистическую деятельность организации и разрабатывать стратегии развития Н. Владеть навыками разработки и обоснования стратегии организации, обеспечения логистической деятельности	Задание 5. Анализ основных технико-экономических показателей в динамике не менее чем за 3 последних года, предшествующих году прохождения практики с соответствующими комментариями. .	Степень полноты выполнения задания. Максимальная оценка 5 баллов. (5)
		ПК-1	У. Уметь осуществлять экспертизу результатов закупок и приемку контрактов Н. Владеть навыками экспертизы результатов закупок и приемки контрактов	Задание 6. Разработка характеристики нормативной базы по экспертизе результатов закупок и приемке контрактов, закрепленных законодательно для государственных закупок, а также применяемых в частных компаниях, в том числе опубликованных в	Степень полноты выполнения задания. Максимальная оценка 10 баллов. (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
				специальной литературе. ..	
		ПК-2	У. Уметь обеспечивать логистическую деятельность организации и разрабатывать стратегии развития Н. Владеть навыками разработки и обоснования стратегии организации, обеспечения логистической деятельности	Задание 7. Исследование организации и методов управления (в том числе на основе цифровизации) основными логистическими процессами (закупочными, сбытовыми, сервисными, транспортными, складскими). ..	Степень полноты выполнения задания, наличие собственной оценки. Максимальная оценка 15 баллов (15)
		ПК-2	У. Уметь обеспечивать логистическую деятельность организации и разрабатывать стратегии развития Н. Владеть навыками разработки и обоснования стратегии организации, обеспечения логистической деятельности	Задание 8. Формулирование проблем логистических процессов (закупочных, сбытовых, сервисных, транспортных, складских). .	Степень обоснованности наличия проблем. Максимальная оценка 10 баллов. (10)
		ПК-2	У. Уметь обеспечивать логистическую деятельность организации и разрабатывать стратегии развития Н. Владеть навыками разработки и обоснования стратегии организации, обеспечения логистической деятельности	Задание 9. Разработка стратегий совершенствования логистических процессов (закупочных, сбытовых, сервисных, транспортных, складских) на основе цифровых технологий. .	Степень обоснованности стратегий совершенствования логистических процессов. Максимальная оценка 10 баллов (10)
3	Заключительный этап	ПК-2	У. Уметь обеспечивать логистическую деятельность организации и разрабатывать стратегии развития Н. Владеть навыками разработки и обоснования стратегии организации, обеспечения логистической деятельности	Задание 11. Подготовка к защите (презентация, доклад) защита отчета. .	Наличие презентации, аргументированность, точность, полнота ответов на вопросы. Максимальная оценка за задание в целом 30 баллов (30)
		ПК-2	У. Уметь обеспечивать логистическую деятельность организации и разрабатывать стратегии развития Н. Владеть навыками разработки и обоснования стратегии организации, обеспечения логистической деятельности	Задание 10. Формулирование заключения (выводов) и оформление отчета и списка литературы. .	Степень обоснованности выводов и соответствие требованиям к оформлению. Максимальная оценка 5 баллов (5)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. [Грибанова, И. В. Организация и технология торговли : учебное пособие / И. В. Грибанова, Н. В. Смирнова. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования \(РИПО\), 2019. — 203 с. — ISBN 978-985-503-549-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93405.html>](#)
2. [Левкин, Г. Г. Управление логистикой в организации : учебное пособие / Г. Г. Левкин. — 3-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 130 с. — ISBN 978-5-4487-0099-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/70751.html>](#)
3. [Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник / Г. В. Савицкая. — 4-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования \(РИПО\), 2019. — 373 с. — ISBN 978-985-503-942-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93422.html>](#)

б) дополнительная литература:

1. [Еременко, М. М. Торговые вычисления : учебное пособие / М. М. Еременко. — Минск : Республиканский институт профессионального образования \(РИПО\), 2020. — 64 с. — ISBN 978-985-7234-07-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100374.html>](#)
2. [Мунши, А. Ю. Организация и технология торговли : практикум / А. Ю. Мунши. — Москва : Российская таможенная академия, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-9590-1122-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105688.html>](#)
3. [Нобукаца Ацума Логистика и управление розничными продажами \[Электронный ресурс\] : ведущие эксперты о современной практике и тенденциях / Ацума Нобукаца, Кристофер Мартин, Хигаси Тосикацу. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. — 262 с. — 978-5-379-02020-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65277.html>](#)

в) ресурсы сети Интернет:

- Высшая школа экономики, адрес доступа: <http://www.hse.ru/>. доступ неограниченный
- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационно-справочная система, адрес доступа: <http://www.garant.ru/>. доступ неограниченный
- Журнал "Новый маркетинг", адрес доступа: <http://marketing.web-standart.net>. доступ неограниченный
- Журнал «Маркетинг в России и за рубежом», адрес доступа: <http://www.cfin.ru/press/marketing/>. доступ неограниченный
- Институт исследования товародвижения и конъюнктуры оптового рынка, адрес доступа: <http://www.itkor.ru/>. доступ неограниченный
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Консультант Плюс - информационно-справочная система, адрес доступа: <http://www.consultant.ru>. доступ неограниченный

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Новости, аналитические статьи из различных источников. Объявления. Дискуссии., адрес доступа: <http://www.retailer.ru>. доступ неограниченный
- Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок, адрес доступа: <http://zakupki.gov.ru>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок, адрес доступа: <http://www.zakupki.gov.ru>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Министерства экономического развития России, адрес доступа: <http://www.economy.gov.ru>. доступ неограниченный
- Портал о ресторанном бизнесе, адрес доступа: <http://www.restoranoved.ru>. доступ неограниченный
- Сайт для создания презентаций, адрес доступа: <http://prezi.com>. доступ неограниченный
- Словарь электронный, адрес доступа: <https://www.multitran.ru/>. доступ неограниченный
- Статьи, новости, исследования, и мастер классы по направлению «розничная торговля» на сайте «Ритейлеру и поставщику», адрес доступа: <http://www.retail.ru>. доступ неограниченный
- Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент», адрес доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>. доступ неограниченный
- Форум «Тендеры.ру портал эффективных закупок», адрес доступа: <http://www.tendery.ru/>. доступ неограниченный
- Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников", адрес доступа: <http://www.grebennikov.ru/>. доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный
- Электронный журнал "Конъюнктура товарных рынков", адрес доступа: <http://www.ktr-online.ru>. доступ неограниченный
- Электронный журнал "Регион: экономика и социология", адрес доступа: <http://www.recis.ru>. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

- MS Office,
- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Научно-исследовательская студенческая лаборатория исследования рынков и проблем управления

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической

и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра менеджмента и сервиса

Производственная практика (торгово-технологическая)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося магистратуры группы _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Производственная практика (торгово-технологическая)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося магистратуры группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:
Руководитель по практической подготовке
от университета

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:
Обучающийся группы _____
_____ подпись _____ Фамилия И.О.

Согласовано:
Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(юридическое наименование организации)

_____ подпись _____ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке
от профильной организации _____
_____ подпись _____ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять
Обучающийся группы _____

подпись

Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(рекомендуемое)

Дневник прохождения практики

Производственная практика (торгово-технологическая)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося магистратуры группы _____
Фамилия И.О. _____

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Производственная практика (торгово-технологическая)

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося магистратуры группы _____

Фамилия И.О. _____

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Задание 1. Участие в разработке задания по практике с учетом специфики объекта и предмета исследования, составление плана (содержания) Отчета. Критерий: своевременность участия в разработке и получении задания, его детализация с учетом специфики объекта .	2	
2	Задание 2 Подбор специальной, в том числе и нормативной литературы для выполнения заданий практики. . Критерий: соответствие списка литературы заданиям практики, наличие 50% свежих публикаций (после 2018) и наличие нормативных документов только из официальных источников и в последней редакции. максимальная оценка 3 балла..	3	
3	Задание 3. Написание введения к отчету с указанием целей, задач практики и ее актуальности в подготовке студентов магистратуры по специальности «Торговое дело». Критерий: точность формулировок цели и задач практики, обоснованность актуальности. максимальная оценка 5 баллов..	5	
4	Задание 4. Характеристика истории, структуры (организационной структуры, если это компания), объекта исследования, факторов, повлиявших на его развитие. Критерий: степень полноты характеристики. максимальная оценка 5 баллов..	5	
5	Задание 5. Анализ основных технико-экономических показателей в динамике не менее чем за 3 последних года, предшествующих году прохождения практики с соответствующими комментариями. Критерий: степень полноты выполнения задания. максимальная оценка 5 баллов..	5	
6	Задание 6. Разработка характеристики нормативной базы по экспертизе результатов закупок и приемке контрактов, закрепленных законодательно для государственных закупок, а также применяемых в частных компаниях, в том числе опубликованных в специальной литературе. . Критерий: степень полноты выполнения задания. максимальная оценка 10 баллов..	10	
7	Задание 7. Исследование организации и методов управления (в то числе на основе цифровизации) основными логистическими процессами (закупочными, сбытовыми, сервисными, транспортными, складскими). .. Критерий: степень полноты выполнения задания, наличие собственной оценки. максимальная оценка 15 баллов .	15	
8	Задание 8. Формулирование проблем логистических процессов (закупочных, сбытовых, сервисных, транспортных, складских). Критерий: степень обоснованности наличия проблем. максимальная оценка 10 баллов..	10	
9	Задание 9. Разработка стратегий совершенствования логистических процессов (закупочных, сбытовых, сервисных, транспортных, складских) на основе цифровых технологий. Критерий: степень обоснованности стратегий совершенствования логистических процессов. максимальная оценка 10	10	

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
	баллов .		
10	Задание 11. Подготовка к защите (презентация, доклад) защита отчета. Критерий: наличие презентации, аргументированность, точность, полнота ответов на вопросы. максимальная оценка за задание в целом 30 баллов .	30	
11	Задание 10. Формулирование заключения (выводов) и оформление отчета и списка литературы. Критерий: степень обоснованности выводов и соответствие требованиям к оформлению. максимальная оценка 5 баллов .	5	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке
от университета _____

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Задание на прохождение практики

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за образовательной организацией или организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Организацию и непосредственное руководство работой студента во время прохождения практики обеспечивает его научный руководитель от Университета.

Руководитель практики от Университета (образовательной организации):

- составляет рабочий график (план) проведения практики (при назначении руководителя практики от организации – составляется совместный рабочий график (план) проведения практики);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места студенту на время прохождения практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, со студентами может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- явиться на место прохождения практики в установленные сроки;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующего в организации, и требованиям трудового законодательства;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- точно и своевременно выполнять указания руководителя практики;
- по результатам практики составить развернутый отчет по результатам прохождения практики, утвердить его у руководителя практики

от организации (подписью и печатью) и представить на кафедру в установленные сроки.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением **оценок** «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», а также соответствующей им балльной оценки в соответствии с требованиями Положения о об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1. Подготовительный этап	<p>Задание 1. Участие в разработке и согласовании задания по практике, составление плана (содержания) Отчета.</p> <p>Задание 2. Подбор специальной, в том числе и нормативной литературы для выполнения заданий практики.</p> <p>Задание 3. Написание введения к отчету с указанием целей, задач практики и ее актуальности в подготовке студентов магистратуры по специальности «Торговое дело».</p>	Раздел отчета
2. Основной этап	<p>Задание 4. Характеристика истории, структуры (организационной структуры, если это компания), объекта исследования, факторов, повлиявших на его развитие.</p> <p>Задание 5. Анализ основных технико-экономических показателей в динамике не менее чем за 3 последних года, предшествующих году прохождения практики с соответствующими комментариями.</p>	Раздел отчета
	<p>Задание 6. Разработка характеристики нормативной базы по экспертизе результатов закупок и приемке контрактов, закрепленных законодательно для государственных закупок, а также характеристика регламентов, норм по экспертизе результатов закупок и приемке контрактов, применяемых в частных компаниях, в том числе опубликованных в специальной литературе.</p>	Раздел отчета
	<p>Задание 7. Исследование организации и методов управления (в том числе на основе цифровизации) основными логистическими процессами (закупочными, сбытовыми, сервисными, запасами, транспортными, складскими).</p>	Раздел отчета
	<p>Задание 8. Формулирование проблем</p>	

	<p>логистических процессов (закупочных, сбытовых, сервисных, управления запасами, транспортных, складских).</p> <p>Задание 9. Разработка стратегий совершенствования логистических процессов (закупочных, сбытовых, сервисных, управления запасами, транспортных, складских) на основе цифровых технологий.</p>	
Заключительный этап	<p>Задание 10. Подготовка отчета</p>	Раздел отчета
	<p>Задание 11. Подготовка к защите отчета, защита отчета.</p>	Доклад, презентация

Указания по оценке практики

№№ п/п	Критерии оценивания
Задание 1.	Участие в разработке и согласовании задания по практике, составление плана (содержания) Отчета. Критерий: своевременность участия в разработке и получении задания. Максимальная оценка 2 балла.
Задание 2.	Подбор специальной, в том числе и нормативной литературы для выполнения заданий практики. Критерий: соответствие списка литературы заданиям практики, наличие 50% свежих публикаций (после 2018) и наличие нормативных документов только из официальных источников и в последней редакции. Максимальная оценка 3 балла.
Задание 3.	Написание введения к отчету с указанием целей, задач практики и ее актуальности в подготовке студентов магистратуры по специальности «Торговое дело». Критерий: точность формулировок цели и задач практики, обоснованность актуальности. Максимальная оценка 5 баллов.
Задание 4.	Характеристика истории, структуры (организационной структуры, если это компания), объекта исследования, факторов, повлиявших на его развитие. Критерий: Степень полноты характеристики. Максимальная оценка 5 баллов.
Задание 5.	Данные об основных технико-экономических показателях в динамике не менее чем за 3 последних года, предшествующих году прохождения практики с соответствующими комментариями. Критерий: степень полноты выполнения задания. Максимальная оценка 5 баллов.
Задание 6.	Разработка характеристики нормативной базы по экспертизе результатов закупок и приемке контрактов, закрепленных законодательно для государственных закупок, а также характеристика регламентов, норм по экспертизе результатов закупок и приемке контрактов, применяемых в частных компаниях, в том числе опубликованных в специальной литературе. Критерий: степень полноты выполнения задания. Максимальная оценка 10 баллов.
Задание 7.	Характеристика организации и методов управления (в том числе на основе цифровизации) основными логистическими процессами (закупочными, сбытовыми, сервисными, запасами, транспортными, складскими). Критерий: степень полноты выполнения задания, наличие собственной оценки. Максимальная оценка 15 баллов.
Задание 8.	Выявление проблем логистических процессов (закупочных, сбытовых, сервисных, управления запасами, транспортных, складских). Критерии: степень обоснованности наличия проблем. Максимальная оценка 10 баллов.
Задание 9.	Разработка стратегий совершенствования логистических процессов (закупочных, сбытовых, сервисных, управления запасами, транспортных, складских) на основе цифровых технологий. Критерии: степень обоснованности стратегий совершенствования логистических процессов. Максимальная оценка 10 баллов.

Задание 10.	Формулирование заключения (выводов) и оформление отчета, списка литературы. Критерий: Степень обоснованности выводов и соответствие требованиям к оформлению. Максимальная оценка 5 баллов.
Задание 11.	Подготовка к защите и защита отчета. Критерий: наличие презентации, аргументированность, точность, полнота ответов на вопросы. Максимальная оценка за задание в целом 30 баллов.